

**Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Современная школа дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ Директор \_\_\_\_\_ О.Б. Цейтлина

**Положение о Педагогическом Совете Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования (ОЧУДПО) «Современная школа дизайна»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30), новой редакции Устава Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Современная школа дизайна».

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Педагогический совет создан для организации и осуществления учебно-методической работы, проводимой Учреждением в целях реализации образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Педагогический совет формируется Учредителем из числа преподавательского персонала Учреждения сроком на пять лет.

1.4. Формирование персонального и количественного состава Педагогического совета Учреждения, назначение и досрочное прекращение полномочий его членов производится Учредителем по предоставлению Директора Учреждения.

1.5. В состав Педагогического совета по должности входит Директор Учреждения, который является его Председателем.

1.6. Кворум для проведения заседания Педагогического совета является присутствие на заседании более 50 процентов от общего числа членов Педагогического совета.

1.7. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Учреждения, принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета Учреждения, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос Директора Учреждения является решающим.

1.8. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются по инициативе Учредителя, Директора Учреждения, но не реже одного раза в год. Конкретную дату, время созыва и повестка дня Педагогического совета Учреждения определяет Директор Учреждения.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на Педагогическом совете, принимаются на его заседаниях и утверждаются Директором Учреждения.

1.10. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Полномочия и задачи деятельности Педагогического совета.

Полномочия Педагогического совета согласно Устава ОЧУ ДПО «Современная школа дизайна» включают:

- разработку и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- разработку и подготовку образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Учреждения;
- разработку (согласование) Правил приема обучающихся, Правил внутреннего распорядка, Положения о Педагогическом Совете Учреждения, иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность, с последующим утверждением этих документов Учредителем; - разработку и внесение на рассмотрение Учредителя или Директора Учреждения проектов, планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- разработку критериев и проведение аттестации преподавательского, учебно-вспомогательного, административного, технического персонала Учреждения;
- разработку программ повышения квалификации преподавательского состава Учреждения;
- решение иных вопросов уставной деятельности Учреждения, предусмотренных соответствующими решениями органов управления Учреждения.

## 3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет собирается в соответствии с Уставом Учреждения, но не реже 1 раза в год и во внеплановом порядке по мере необходимости. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при любом кворуме. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее одной трети его членов Педагогического совета.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета (Директора Учреждения). Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется Педагогическим советом на заседании совета.

3.3. Председатель Педагогического совета: - организует деятельность Педагогического совета; - информирует его членов о предстоящем заседании; - определяет повестку дня заседания; - контролирует выполнение принятых решений.

3.4. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения - Председатель Педагогического совета. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах этой работы.

3.5. Педагогический совет взаимодействует с другими органами управления Учреждения: Директором; Общим собранием работников Учреждения.

## 4. Делопроизводство.

4.1. Ход заседания Педагогического совета оформляется протоколом.

4.2. В Учреждении принята «сквозная» нумерация протоколов Педагогического совета от начала образовательной деятельности.

4.3. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Приглашенные (Ф.И.О., должность) при их наличии;
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;
- Принятые решения.

4.4. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем заседания.

4.5. Протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения и подшиваются в единую папку - «Папку протоколов Педагогического совета».

4.6. Папка протоколов хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене Директора Учреждения и/или передаче в архив).

4.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад, выступление прилагается», группируются и подшиваются к соответствующим протоколам в Папку протоколов, и хранятся с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогических советов.

4.8. Ответственность за сохранность документов Педагогического совета Учреждения возлагается на Директора Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Цейтлина Ольга Борисовна

10.06.26 10:55 (MSK)

Простая подпись